



## STATUTENWIJZIGING

2024.002260.01

rep.nr : 26.778

## AFSCHRIFT

Heden, acht april tweeduizend vijftientwintig, verschenen voor mij, mr. drs. Fokko Aleid Keuning, notaris te Groningen: -----

1. de heer Leendert Egbert Jan van der Laan, wonende te Groningen, Jan Steenstraat 10 ---- (9718 LS), geboren te Leeuwarden op één november negentienhonderd éénenzeventig, ---- gehuwd;-----

2. de heer Theo Julius Roelfsema, wonende te Groningen, Friesestraatweg 20 3 (9718 NH), ---- geboren te Groningen op twintig januari negentienhonderd achteenvijftig, gehuwd; -----

te dezen handelende ter vertegenwoordiging van het bestuur van en als zodanig ----- vertegenwoordigende de stichting "Van Ostadestichting", statutair gevestigd in de gemeente ---- Groningen, feitelijk gevestigd te Groningen en aldaar kantoorhoudende aan de Jan Steenstraat 10 (9718 LS), ingeschreven in het handelsregister onder nummer 02097795, hierna te noemen: "**Stichting**".-----

De verschenen personen verklaarden: -----

Het bestuur van de Stichting heeft in zijn op vierentwintig januari tweeduizend vijftientwintig ---- gehouden vergadering besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen. De notulen ---- van de vergadering zijn aan deze akte gehecht. Blijkens deze notulen zijn de hiervoor ----- genoemde personen aangewezen om het besluit tot statutenwijziging te effectueren.-----

Het besluit tot statutenwijziging behoeft krachtens de vigerende statuten de goedkeuring van de Vereniging Speeltuincentrale Groningen. Van de goedkeuring van deze organisatie blijkt uit een aan deze akte gehecht schrijven de dato negentwintig augustus tweeduizend vierentwintig.--- Ter uitvoering van vermeld besluit verklaren de verschenen personen, handelend als vermeld, -- dat de statuten van de Stichting luiden als volgt:-----

**STATUTEN**-----Naam en Zetel-----Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Van Ostadestichting**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.-----

Doel-----Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
  - a. het bevorderen van het welzijn in de buurt Kostverloren/Schilderswijk te Groningen;---
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste ---- zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
  - a. het in stand houden van een speeltuin;-----



- b. het in stand houden van een accommodatie;-----
- c. het organiseren van (met name wijkgerichte) activiteiten, zowel voor kinderen als -----  
volwassenen;-----
- d. het leveren van een bijdrage aan de maatschappelijke integratie van allen die -----  
woonachtig zijn in de in lid 1 onderdeel a van dit artikel bedoelde wijk;-----
- e. het exploiteren en in stand houden van een buurt- en speeltuinvereniging.-----

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen-----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten --  
minste drie bestuurders.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo -----  
spoedig mogelijk door het bestuur worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een --  
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Van de bedoelde bestuursfuncties -----  
kunnen er twee door één persoon worden vervuld.-----
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.-----
5. De bestuurders ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding tot ten ----  
hoogste het geldende fiscale maximumbedrag, zoals omschreven in artikel 31 lid 2 sub k --  
van de Participatiewet juncto artikel 7 sub h van de Regeling Participatiewet. De wijze van --  
vergoeding en de hoogte worden door het bestuur vastgesteld. -----  
De bestuurders hebben daarnaast recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening --  
van hun functie gemaakte kosten.-----
6. Bij belet of ontstentenis van één of meer leden van het bestuur nemen de overblijvende ----  
leden of neemt het overblijvende lid het bestuur waar. Bij belet of ontstentenis van alle -----  
leden of het enige lid van het bestuur, wordt de bestuurstaak tijdelijk waargenomen door --  
een daartoe door het bestuur aan te wijzen persoon.-----  
Onder belet wordt in dit artikel verstaan: -----  
(i) schorsing;-----  
(ii) ziekte;-----  
(iii) onbereikbaarheid;-----  
in de gevallen bedoeld onder sub (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van vijf (5) --  
dagen de mogelijkheid van contact tussen de bestuurder en de stichting heeft bestaan, ----  
tenzij het bestuur in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.-----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

Artikel 4-----





1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Iedere bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----  
Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting - en de met haar verbonden organisatie.-----
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met ----  
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.-----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de --  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk --  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.-----

Bestuur: vergaderingen:

## Artikel 5-

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris ofwel een door de leider van de vergadering aangewezen notulist, notuleert de vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter, als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de





overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----

Bestuur, defungeren-----

Artikel 7-----

Een bestuurder defungeert:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of --  
indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden;-----
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende --  
bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.---
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om --  
de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

Boekjaar, jaarplan en jaarstukken-----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -----  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze --  
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende -  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat -----  
daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.---
3. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk in de maand december, een begroting en jaarplan voor --  
het komend stichtingsjaar en binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar een ----  
rekening en verantwoording vast.-----
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde --  
balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden -----  
overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige -----  
weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar  
zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Reglement-----Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden ----- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----

Statutenwijziging-----Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet ----- met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere ----- bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde ----- statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----Artikel 12-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van ----- overeenkomstige toepassing.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het ----- liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van --- het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.-----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ----- ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting ----- gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de ----- vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek van toepassing-----

Slotbepalingen-----Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ----- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.-----



SLOT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----  
betrokken verschenen personen, voor zover door de wet voorgeschreven, is door mij, notaris, --  
aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE, is verleden te Groningen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. --

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop door mij, notaris, --  
aan de verschenen personen hebben deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te ----  
hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te ----  
stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte is deze eerst door de verschenen -----  
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend, om tien uur tweeëndertig.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

