



Gezien, de Directeur / Secretaris

DATUM ONTVANGST
12 MRT 2007 GN¹

DUSSIEK Nr. 02097795.

Zaaknr. 5217

OPRICHTING STICHTING

Heden, negen maart tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Albert Kraster, —
notaris te Groningen: _____

1. Gegevens verwijderd door KvK **Francisca Saskia Sijtema**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op vijf en —
twintig april negentienhonderd zeventig (25-04-1970), wonende te Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, zich legitimerende met een paspoort —
afgegeven te Groningen op negen maart tweeduizend vijf (09-03-2005) met —
nummer Gegevens verwijderd door KvK _____
2. Gegevens verwijderd door KvK **Elisabeth Petra Albertha Stoker**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op dertien —
september negentienhonderd acht en vijftig (13-09-1958), wonende te Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de —
zin van het geregistreerd partnerschap, zich legitimerende met een rijbewijs —
afgegeven te Marum op zes en twintig maart negentienhonderd zeven en —
negentig (26-03-1997) met nummer Gegevens verwijderd door KvK _____
3. Gegevens verwijderd door KvK **Sjoerd Bouwman**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op twee augustus —
negentienhonderd negen en veertig (02-08-1949), wonende te Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK gehuwd, zich legitimerende met een rijbewijs —
afgegeven te Groningen op elf juni tweeduizend vier (11-06-2004) met nummer —
Gegevens verwijderd door KvK _____
4. Gegevens verwijderd door KvK **Greta Klaziena Snijder**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op zes november —
negentienhonderd vier en veertig (06-11-1944), wonende te Gegevens verwijderd door KvK —
Gegevens verwijderd door KvK ongehuwd en niet geregistreerd als —
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, zich legitimerende met —
een paspoort afgegeven te Meppel op acht en twintig mei tweeduizend twee —
(28-05-2002) met nummer Gegevens verwijderd door KvK _____

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor —
de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Van Ostadestichting**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Groningen.

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bevorderen van het welzijn in de buurt Kostverloren/Schilderswijk te —
Groningen;
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de —
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - a. het in stand houden van een speeltuin;
 - b. het in stand houden van een accommodatie;
 - c. het organiseren van (met name wijkgerichte) activiteiten, zowel voor _____

8

- kinderen als volwassenen;
- d. het leveren van een bijdrage aan de maatschappelijke integratie van allen die woonachtig zijn in de in lid 1 onderdeel a van dit artikel bedoelde wijk;
- e. het toewerken naar casu quo voorbereiden van een buurt- en speeltuinvereniging;
- f. het verwerven van het lidmaatschap van de te Groningen gevestigde vereniging genaamd Speeltuincentrale "Groningen", ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Groningen onder nummer 40023408, hierna te noemen: Speeltuincentrale "Groningen".

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de Speeltuincentrale "Groningen". In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.



4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, — de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door — middel van een oproepingsbrief. —
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen — worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als — voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens — bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd is. —
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal — aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de — onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. — Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en — waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders. —
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, — kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten — gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. —
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten — nemen: Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas — opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt — bewaard. —
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. — Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden — bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig — uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te —

zijn verworpen.

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de Speeltuinentrale "Groningen";
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar, jaarplan en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur legt jaarlijks in november een begroting en jaarplan voor het komend stichtingsjaar en binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar een rekening en verantwoording ter goedkeuring aan de Speeltuinentrale "Groningen" over. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de Speeltuinentrale "Groningen" strekt het bestuur tot décharge.
4. Het bestuur is verplicht de in lid 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.



Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Speeltuincentrale "Groningen", bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Speeltuincentrale "Groningen", bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zeven (31-12-2007).

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;

- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -
1. Gegevens verwijderd door: **Francisca Saskia Sijtema**, de comparante sub 1, voorzitter, _____
 2. Gegevens verwijderd door: **Elisabeth Petra Albertha Stoker**, de comparante sub 2, secretaris, _____
 3. Gegevens verwijderd door: **Sjoerd Bouwman**, de comparant sub 3, penningmeester; _____
 4. Gegevens verwijderd door: **Greta Klaziena Snijder**, de comparante sub 4, algemeen bestuurslid.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is verleden te Groningen op de datum als in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van deze akte aan hen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte _____
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen,
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____
stemmen. _____

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en eerst door de verschenen _____
personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK